



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.10.2022, klo 16:34 - 17:45

Paikka Keskustan nuorisotalon kerhuhuone 4

Käsitellyt asiat

- § 154 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 155 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 156 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 157 Sydämen asiat**
- § 158 Budjetin seuranta**
- § 159 Silokallion reissun matkakorvaukset**
- § 160 LSP nuvakahvit Turussa 8.10.**
- § 161 Liiton liittokokous Lappeenrannassa 18.-20.11.**
- § 162 Nuvan toimikunnat ja työryhmät**
- § 163 Nuvailta marraskuussa**
- § 164 Nuorisovaltuuston vuosikello ja tilannekatsaus**
- § 165 Vanhojen pöytäkirjojen tarkastus**
- § 166 META**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Sjöholm, puheenjohtaja
Robert Poussa, 1. varapuheenjohtaja
Miika Palin, 2. varapuheenjohtaja, saapui 16:58
Santeri Hietanen
Hannu Kiviranta, poistui 17:35
Ida-Sofia Poussa, poistui 17:42
Topias Salminen

Muut saapuvilla olleet

Mirella Keto, sihteeri
Riikka Kataja

Poissa

Veeti Kantola
Linda Peltomaa
Laura Pullinen
Taneli Salminen
Noa Stenros

Allekirjoitukset

Matti Sjöholm
Puheenjohtaja

Mirella Keto
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan N.N ja M.M sekä varalle Y.Y

Pöytäkirja tarkastetaan xx.xx.xxxx

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Robert Poussa ja Santeri Hietanen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Tiedoksi merkittävät asiat

Nuorisovaltuusto kuulee seuraavat alustuspuheenvuorot:

- kaupunginhallituksen edustaja Laura Pullinen
- nuorisotyöntekijä Riikka Kataja
- lautakuntaedustajat
- työryhmäedustajat
- terveiset tapahtumista

Käsitellään myös muut ilmoitusasiat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Sydämen asiat

Ehdotus

Käsitellään sydämen asiat.

Päätös

Käsiteltiin sydämen asiat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Budjetin seuranta

Rahastonhoitaja Robert Poussa käy läpi nuorisovaltuuston rahatilanteen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Nuorisovaltuuston budjettia on jäljellä vielä noin 8526,68€.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Silokallion reissun matkakorvaukset

PRIDno-2022-5383

Robert Poussa, Ida-Sofia Poussa ja Veeti Kantola kävivät Silokalliolla puhumassa Joutsijärven kansallispuistosta. He matkasivat paikalle Robert Poussan autolla ja hän on pyytänyt matkakorvausta.

Ehdotus

Korvataan matkakulut verottajan matkakorvausten mukaisesti.

Päätös

Päätimme korvata matkakulut Robert Poussalle verottajan matkakorvausten mukaisesti.

Tiedoksi

Riikka Kataja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 160

LSP nuvakahvit Turussa 8.10.

PRIDno-2022-5383

Osallistutaan Suomen nuorisovaltuustojen liitto Nuva ry:n Lounais-Suomen piirin nuvakahveille Turussa 8.10.

Tapahtuman aika on piirihallituslaisille 10-18 ja muille 11-15

Tapahtuma itsessään on ilmainen, mutta matkat ei.

Piirihallituslaiset voivat mennä bussilla tai junalla piirin matkakulukorvauksella, mutta nuva voisi kustantaa matkat omille nuvalaisille.

Ehdotus

Kustannetaan nuvalaisille matkat Turkuun ja takaisin 8.10.

Päätös

Päätimme korvata bussi matkat Turkuun ja takaisin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 161

Liiton liittokokous Lappeenrannassa 18.-20.11.

PRIDno-2022-5383

Päätetään osallistumisesta Suomen nuorisovaltuustojen liitto Nuva ry:n liittokokoukseen Lappeenrannassa 18.-20.11.2022.

Liittokokouksessa käsitellään liiton sääntöjen 9 §:n määräämät varsinaisen liittokokouksen asiat. Näitä ovat esimerkiksi vuoden 2021 toimintakertomus, toimintasuunnitelma, talousarvio ja reaalitalousarvio vuodelle 2023 sekä puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja liittohallituksen jäsenten valinta.

Ennakkoon ilmoittautuminen sulkeutuu 30.10.

Tapahtumalla ei tarjota majoitusta, joten meidän tarvitsee mennä hotelliin majoittumaan.

Ehdotus

Maksetaan nuvalaisille junamatkat, hotellimajoitus ja tapahtumakulut.

Päätös

Maksetaan nuvalaisille junamatkat, hotellimajoitus ja tapahtumakulut. Nuvalaisia paikalle olisi menossa max. 9 henkilöä.

Tiedoksi

Nuorisoyksikön esimies, Riikka Kataja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 162

Nuvan toimikunnat ja työryhmät

Toimikuntien puheenjohtajat esittelevät toimikuntien tilanteet.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 163

Nuvailta marraskuussa

PRIDno-2022-5383

Pidetään marraskuussa nuvailta. Kyseiselle toimikunnalle on myönnetty aiemmin jo riittävästi budjettia.

Ehdotus

Pidetään marraskuussa nuvailta Puuvillan nuokkarilla.

Päätös

Päätimme pitää marraskuussa nuvaillan Puuvillan nuokkarilla. Alustavaksi päivämääräksi päätimme 11.11.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Nuorisovaltuuston vuosikello ja tilannekatsaus

Käydään läpi nuorisovaltuuston tilanne sekä tulevat suunnitelmat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 165

Vanhojen pöytäkirjojen tarkastus

PRIDno-2022-5383

Käydään läpi vanhoja tarkastamattomia pöytäkirjoja.

Ehdotus

Esittelijä: Mirella Keto

Käydään vanhat pöytäkirjat läpi.

Päätös

Tarkastetaan vanhat pöytäkirjat 12.10 mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 166
META

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§154, §155, §156, §157, §158, §159, §160, §161, §163, §164, §165, §166

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.